

하우스시팅코리아 개인정보처리방침 (베타 서비스) / HouseSittingKorea Privacy Policy (Beta Service)

하우스시팅코리아(이하 “서비스”)는 이용자의 개인정보를 소중히 보호하며, 「개인정보 보호법」 등 관련 법령을 준수함. 본 방침은 서비스가 수집·이용하는 개인정보의 항목, 목적, 보유 기간 및 보호 조치를 명시하여 회원이 안심하고 이용할 수 있도록 하기 위한 것임. 본 서비스는 정식 법인 또는 사업자 등록 이전 단계의 예비창업 베타 서비스로 운영되고 있음.

HouseSittingKorea (“the Service”) values the privacy of its members and complies with the Personal Information Protection Act and all applicable laws of the Republic of Korea. This Privacy Policy explains how we collect, use, retain, and protect personal information. The Service is currently operated as a beta version under a pre-startup (non-corporate) stage prior to official business registration.

제1조 (수집하는 개인정보 항목 및 수집 방법)

Article 1 (Personal Information Collected and Method of Collection)

1. 회원가입 시 수집 항목:

- ① 소셜 로그인을 통한 자동 수집:
 - 카카오: 이름, 이메일, 프로필 사진(선택)
 - 구글: 이름, 이메일, 프로필 사진(선택)
- ② 회원이 직접 입력: 회원유형(호스트/시터), 국적, 주소

2. 이메일 인증 시: 이메일 주소 (인증 완료 확인용)

3. 서비스 이용 중 회원이 선택적으로 제공하는 항목:

- 호스트: 반려동물 정보, 집 사진, 돌봄 기간, 집 설명 등
- 시터: 자기소개, 경험, 프로필 사진, 선호 지역 등

4. 인증회원(유료회원) 전환 시 필수 수집 항목:

- ① 본인인증 정보:

1. Information collected upon registration:

- ① Automatically collected via social login:
 - Kakao: name, email, profile photo (optional)
 - Google: name, email, profile photo (optional)
- ② User input: membership type (Host/Sitter), nationality, address

2. Email verification: email address (for confirmation)

3. Optionally provided during service use:

- Hosts: pet information, home photos, sitting dates, home description
- Sitters: bio, experience, profile photo, preferred locations

4. Required for Verified Membership (paid):

- ① Identity verification:

- 국내 거주자: 휴대전화번호
- 해외 거주자: 여권 사진면 (이메일 제출)

② 환불 처리용 정보:

- 국내: 계좌번호
- 해외: PayPal 계정 정보

5. 결제 시 수집 항목:

- 국내: 입금자명, 입금 계좌정보
- 해외: PayPal 결제 ID, 결제자 이메일

6. 서비스 이용 중 자동 수집 항목:

IP주소, 쿠키, 접속 기록, 브라우저 정보, 기기 정보 등

7. 수집 방법:

- 소셜 로그인 연동 시 자동 수집
- 회원의 직접 입력
- 이메일 제출 (여권 등)
- 시스템 자동 수집

제 2 조 (개인정보의 이용 목적)

수집된 개인정보는 다음의 목적을 위해 이용함.

소셜 로그인(구글, 카카오, 네이버 등)을 통한

1. 회원 식별 및 서비스 접근 권한 부여
2. 이메일 인증을 통한 본인 확인 및 계정 보안 강화
3. 무료 회원의 게시글 작성, 탐색 및 기본 서비스 이용 기능 제공
4. 인증회원 전환 시 본인인증 절차 진행 (휴대전화번호 또는 여권 정보 확인)
5. 유료 서비스 이용 시 결제 처리, 환불 처리 및 회원 계정 관리

- Korea residents: mobile phone number
- Overseas users: passport photo page (via email)

② Refund processing:

- Domestic: bank account details
- International: PayPal account

information

5. Payment information:

- Domestic: depositor name, account details
- International: PayPal transaction ID, payer email

6. Automatically collected information:

IP address, cookies, access logs, browser data, device information

7. Collection methods:

- Automatic collection via social login
- Direct user input
- Email submission (passport, etc.)
- Automated system collection

Article 2 (Purpose of Use of Personal Information)

Collected personal information is used for the following purposes:

1. Member identification and service access via social login
2. User verification through email authentication
3. Enabling free members to post and browse content
4. Identity verification for Verified Membership

6. 회원 간 돌봄 서비스 지원 신청, 초청 발송 및 매칭 기능의 원활한 운영
7. 서비스 품질 개선, 고객 문의 및 불만 처리, 중요 공지사항 및 정책 변경사항 전달
8. 「전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률」 및 「국세기본법」 등 관련 법령에 따른 회계 처리 및 세무 신고

제 3 조 (개인정보의 제 3 자 제공)

1. 서비스는 이용자의 사전 동의 없이 개인정보를 제 3 자에게 제공하거나 공유하지 않음.
2. 단, 다음의 경우에는 예외적으로 개인정보가 제공될 수 있음:
 - ① 소셜 로그인 제공자와의 정보 공유:
 - 카카오, 구글, 네이버 등 소셜 로그인 제공업체로부터 회원가입 및 로그인 처리를 위해 최소한의 정보(이름, 이메일 주소, 프로필 사진 등)를 수신함.
 - 이는 회원이 소셜 로그인 연동에 명시적으로 동의한 경우에 한하며, 회원은 언제든지 연동을 해제할 수 있음
 - ② 호스트와 시터 간 매칭이 상호 확정된 경우:
 - 양측이 매칭에 동의한 시점에 한하여 이름, 연락처, 주소 등 돌봄 이행에 필요한 최소한의 정보를 상호 제공함. (매칭 확정 전에는 개인식별정보가 공개되지 않음)
 - ③ 법령에 의한 수사기관 등의 요청이 있는 경우
3. 기타 제공 시 사전 별도 동의 절차를 거침.

5. Payment processing, refunds, and account management
6. Operating application, invitation, and matching functions
7. Service improvement, customer support, and announcements
8. Fulfilling legal obligations including accounting and taxation

Article 3 (Provision of Personal Information to Third Parties)

1. The Service does not disclose personal information to third parties without consent.
2. Exceptions:
 - ① Information sharing with social login providers:
 - Minimal information (name, email) is received from Kakao and Google upon registration
 - Only when users consent to social login integration
 - ② When a Host-Sitter match is mutually confirmed:
 - Only after both parties agree to proceed, essential information (name, contact details, address) necessary for the arrangement is shared. No personally identifiable information is disclosed before confirmation.
 - ③ When required by law or by government authorities
3. Any other disclosure shall require prior user consent.

제 4 조 (개인정보의 처리 위탁)

1. 원활한 서비스 제공을 위해 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 외부 전문업체에 위탁할 수 있음:

- 소셜 로그인 연동: 카카오, 구글
- 이메일 인증: 자체 시스템 또는 이메일 발송 서비스
- 결제처리:
 - 국내: 계좌이체 (수동 확인 방식, 위탁 없음)
 - 해외: PayPal
- SMS 본인인증: SMS 인증 서비스 제공사
- 서버 및 클라우드 호스팅: Amazon Web Services(AWS), Vercel 등

2. 수탁자는 계약에 따라 개인정보 보호의무를 가지며, 위탁 업체가 변경되거나 추가되는 경우 본 개인정보 처리방침을 통해 사전 공지함.

제 5 조 (개인정보의 보유 및 이용 기간)

개인정보의 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기함. 다만 다음의 정보는 명시된 기간 동안 보유함:

1. 회원 탈퇴 시:
 - 기본 회원정보 (소셜 로그인 정보, 이메일 등 포함): 탈퇴 신청 후 30일간 보관 후 완전 삭제
 - 게시글·후기·메시지: 탈퇴 후 30일 내 삭제 또는 익명화 처리
 - 소셜 로그인 연동 해제 시 해당 정보 즉시 삭제
2. 인증회원(유료회원) 만료 후:

Article 4 (Entrustment of Personal Information Processing)

1. For efficient service operation, personal information may be entrusted to:

- Social login integration: Kakao, Google
- Email verification: Internal system or email service provider
- Payment processing:
 - Domestic: bank transfer (manual verification, no third party)
 - International: PayPal
- SMS identity verification: SMS service provider
- Server and cloud hosting: AWS, Vercel, or equivalents

2. Entrusted companies are contractually obligated to ensure data protection. Changes to service providers will be announced via this Policy.

Article 5 (Retention and Use Period of Personal Information)

Personal data is retained only as long as necessary, then deleted without delay.

Exceptions:

1. Upon account deletion:
 - Basic member data (including social login info): deleted 30 days after withdrawal
 - Posts/reviews/messages: deleted or anonymized within 30 days
 - Social login integration data: deleted immediately upon disconnection

- 연회비 기간 만료 후 1년간 비활성 상태로 보관
- 1년 이내 재결제 시 기존 정보 복원 가능
- 1년 경과 후 삭제 또는 익명화
- 3. 무료회원 장기 미이용 시:
 - 1년간 로그인 기록이 없을 경우 휴면계정으로 전환
 - 휴면 전환 30일 전 이메일 공지
 - 휴면 상태에서 추가 1년 경과 시 삭제 또는 익명화
- 4. 법정 보존 기간이 있는 정보:
 - 결제 및 환불 내역: 5년 보관 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
 - 접속 기록(IP 주소, 접속 시각 등): 6개월 보관 (통신비밀보호법)
 - 소비자 불만 또는 분쟁 처리 기록: 3년 보관 (전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률)
- 5. 본인인증 관련 정보:
 - 전화번호 인증 기록: 인증 완료 후 회원 유지 기간 동안 보관
 - 여권 사진면: 인증 완료 후 즉시 삭제

제 6 조 (이용자의 권리)

1. 회원은 언제든지 개인정보 열람, 수정, 삭제를 요청할 수 있음.
2. 회원은 다음의 권리를 가짐:
 - 소셜 로그인 연동 해제 (카카오, 구글, 네이버 등)
 - 계정 삭제 및 회원 탈퇴
 - 마케팅 정보 및 홍보성 메시지 수신 거부
3. 요청 방법:

2. After Verified Membership expiration:
 - Retained inactive for 1 year after annual membership expires
 - Restoration available if membership is renewed within 1 year
 - Deleted or anonymized after 1 year
3. Inactive free members:
 - Accounts with no login activity for 1 year will be converted to dormant status
 - Email notification sent 30 days before dormancy
 - Deleted or anonymized after an additional 1 year of dormancy
4. Legally required retention:
 - Payment/refund records: 5 years (E-Commerce Act)
 - Access logs: 6 months (Protection of Communications Secrets Act)
5. Identity verification information:
 - Phone verification records: retained during active membership
 - Passport photo page: deleted immediately after verification

Article 6 (Rights of Users)

1. Members may request access, correction, or deletion of personal data at any time.
2. Members have the right to:
 - Disconnect social login integration (Kakao, Google)
 - Delete account and withdraw membership

- 서비스 내 '설정' 또는 '마이페이지' 메뉴를 통한 직접 처리

- 이메일: privacy@housesittingkorea.com

- 요청 시 본인 확인 절차가 필요하며, 대리인 신청 시 위임장 제출 필요.

4. 처리 기한: 요청일로부터 10 일 이내 조치 및 결과 통보.

- Opt out of marketing communications

3. Request methods:

- In-app settings

- Email: privacy@housesittingkorea.com

- Identity verification required

4. Processing: within 10 days of request with notification of results

제 7 조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

1. 파기 절차: 개인정보는 이용 목적이 달성된 후 별도의 데이터베이스로 이동하여 내부 방침 및 관련 법령에 따라 일정 기간 저장 후 파기.

2. 파기 방법: 전자파일은 복구 불가능하게 영구 삭제하며, 종이 문서는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 처리

3. 여권 등 신분확인 자료는 인증 직후 즉시 영구 삭제

Article 7 (Destruction of Personal Information)

1. Destruction procedure: data is moved to a separate database and deleted after retention expires.

2. Methods: electronic files are permanently erased; paper documents shredded or incinerated.

3. Passport or ID documents are deleted immediately after verification.

제 8 조 (쿠키의 설치·운영 및 거부)

1. 이용 편의를 위해 쿠키를 사용할 수 있음.

2. 사용자는 브라우저 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있음.

3. 쿠키 거부 시 일부 서비스 이용에 제한이 있을 수 있음.

Article 8 (Use of Cookies)

1. The Service may use cookies to improve user convenience.

2. Users can reject cookie storage via browser settings.

3. Refusing cookies may limit certain functions.

제 9 조 (개인정보의 국외 이전)

Article 9 (Overseas Transfer of Personal Information)

원활한 서비스 제공을 위해 일부 개인정보를 해외 소재 서버(AWS, Vercel 등)를 통해 처리할 수 있으며, 해당 데이터는 암호화 기술을 적용하여 안전하게 관리

Some systems such as AWS or Vercel may process data on overseas servers. All transferred data is encrypted and securely managed.

제 10 조 (개인정보 보호책임자)

Article 10 (Personal Information Protection Officer)

- 개인정보보호책임자: 대표
- 이메일: privacy@housesittingkorea.com
- 개인정보 관련 문의 및 권리 행사는 상기 이메일로 연락 주시기 바랍니다

- Data Protection Officer: CEO
- Email: privacy@housesittingkorea.com
- For privacy-related inquiries or to exercise your rights, please contact the above email address

제 11 조 (안전성 확보 조치)

Article 11 (Security Measures)

1. 개인정보의 암호화 저장 및 안전한 전송 처리
2. 접근권한 관리 및 최소 권한 원칙 엄격 적용
3. 해킹 및 악성코드 방지를 위한 보안 솔루션 운영
4. 임직원 대상 정기적인 개인정보 보안 교육 실시
5. 이메일로 제출된 여권 등 신분증 자료 인증 즉시 삭제 원칙 적용
6. 소셜 로그인 인증 토큰의 암호화 저장 및 안전한 관리
7. 정기적인 보안 점검 실시 및 취약점 발견 시 즉시 개선 조치

1. Encryption during storage and transmission
2. Access control and principle of least privilege
3. Anti-hacking and anti-malware solutions
4. Regular security training for staff
5. Immediate deletion of passport submitted via email
6. Encrypted storage of social login tokens
7. Regular security audits and vulnerability management.

제 12 조 (개인정보처리방침의 변경)

Article 12 (Changes to this Policy)

법령 개정 또는 서비스 변경 시 사전 공지 후

This Policy may be updated in compliance

수정될 수 있음. 주요 변경은 시행 30 일 전
공지.

[부칙]

1. 본 개인정보처리방침은 2025 년 12 월
1 일부터 시행함.
2. 예비창업 베타 서비스 운영 특성상, 정식
서비스 런칭 시 일부 조항이 변경될 수 있음.
3. 향후 서비스 확장 시 추가되는 소셜 로그인
제공자(네이버, 애플 등) 또는 결제 수단(카드
결제 등)에 대해서는 사전 공지 후 본 방침을
개정함.

with legal or service changes. Major
revisions will be notified at least 30 days in
advance.

[Addendum]

1. This Privacy Policy shall take effect as of
December 1, 2025.
2. As the Service is operated as a beta pre-
startup, some provisions may be updated
at launch.
3. If additional social login providers
(Naver, Apple, etc.) or payment methods
(card payments, etc.) are added, this Policy
will be amended with prior notice.